

## Dossier d'inscription 2018 Bénévolat !

- PÉDAGOGIQUE     Camp Ré'Vision     Colo Juillet  
 TECHNIQUE     Camp Août     Colo Août     Camp Noël

Arrivée prévue le : ..... / ..... / .....

Départ envisagé le : ..... / ..... / .....

### ● VOUS

NOM : ..... Prénom : .....  
NOM de jeune-fille : .....  H  F  
Né(e) le ..... / ..... / ..... Lieu\* : ..... Dépt : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Tél (dom.) : ..... Port : .....  
Adresse mail : .....@.....

Photo

N° S.S. (ou INSEE étudiant) : ..... Caisse : .....  
Profession ou études en cours : .....  
Permis de conduire :  OUI Année d'obtention : .....  NON

### ● SI VOUS ÊTES MINEUR, VOTRE RESPONSABLE LÉGAL

NOM : ..... Prénom : .....  
Adresse, si différente de la vôtre : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Tél. (domicile) : ..... Portable : .....

### ● PERSONNEL TECHNIQUE

Service souhaité :  Service de table / Plonge     Lingerie     Assistante Sanitaire  
 Entretien des locaux     Cuisine / Préparation hors-d'œuvre

### ● ANIMATION

BAFA :  OUI  NON  En Cours Groupe d'âge souhaité : .....  
Thème de l'approfondissement : .....  
Diplôme Surveillant de Baignade :  OUI  NON // AFPS/PSC1 :  OUI  NON

\* Pour Paris, Lyon ou Marseille, précisez l'arrondissement

# Renseignements complémentaires

## ● **DIPLÔMES et COMPETENCES**

Veillez préciser les diplômes que vous possédez :

BAFD  BEATEP  BPJEPS\*  DEFA  Licence\*  CAP\*  Aide-Soignant / Infirmière DE

\*Précisez et/ou autres : .....

Merci de nous indiquer vos différentes compétences :

Musique\*  Sport\*  Travaux manuels\*/décors  Arts du cirque\*/spectacles  Nature

\*Précisez et/ou autres : .....

## ● **EXPÉRIENCE BÉNÉVOLE**

Vos dernières expériences en Centre de Vacances :

Centre : ..... Années : ..... Fonction occupée : .....

Centre : ..... Années : ..... Fonction occupée : .....

Centre : ..... Années : ..... Fonction occupée : .....

## ● **ENGAGEMENT PERSONNEL**

Je, soussigné(e) ....., m'engage à respecter l'esprit et les règles de vie de l'association « Joie de Vivre » synthétisées ci-dessous :

● Je m'engage à remplir la ou les fonction(s) pour laquelle ou lesquelles je me suis porté volontaire en accord avec le directeur du séjour et selon le projet pédagogique.

● J'accepte qu'il me soit proposé (en fonction de mes capacités) un autre service en lien direct avec les activités du centre de vacances en fonction des indisponibilités ou manques de personnel sur d'autres postes.

Pour un service de qualité et un bon déroulement du séjour, je m'engage à :

- participer quotidiennement au culte du personnel
- respecter les horaires, les locaux, le matériel et les personnes
- avoir un langage sain, une tenue vestimentaire décente et un comportement correct
- avertir mon responsable en cas de sortie hors du centre
- respecter mon temps de repos et de sommeil pour un service efficace

Le ...../...../.....

Signature :

Signature du responsable légal  
pour les mineurs :

## ● CONFESIONNEL

Date et lieu de baptême : .....

Eglise fréquentée : .....

Vos activités dans l'église : .....

.....

## ● ACCORD DU PASTEUR (obligatoire)

NOM : ..... Prénom : .....

**Avis détaillé (après entretien avec la personne) :**

.....

.....

.....

.....

..... Signature :

## ● PIÈCES À JOINDRE

**Ces documents sont obligatoires**, veillez à ne rien oublier sous peine de retard dans la prise en compte de votre inscription. Pour toute question n'hésitez pas à appeler le centre.

- **Animateurs** : - Photocopie BAFA ou carnet (amener l'original avec vous !)
  - Photocopie du certificat de vaccinations
  - Photocopie de votre pièce d'identité ET carte vitale
  - Photocopie diplôme complémentaire (PSC1, SB,...)

- **Personnel technique** : - Photocopie du certificat de vaccinations
  - Photocopie de votre pièce d'identité ET carte vitale
  - Photocopie diplôme complémentaire (PSC1,...)

Pour les personnes travaillant en cuisine : Certificat médical de non contre- indication pour la manipulation de produits alimentaires en plus des photocopies du certificat de vaccinations, pièce d'identité et carte vitale.

- **Mineurs** : Autorisation parentale de travailler datée et signée

*Pour une bonne organisation, faites-nous impérativement parvenir votre dossier le plus tôt possible !*

# Aperçu du fonctionnement

## ● JOURNÉE TYPE

Cette grille est donnée à titre indicatif car tous les postes ont des spécificités et des horaires différents.

08h00 > Culte du personnel  
08h45 > Petit déjeuner  
10h00 > Temps de partage  
12h30 > Déjeuner  
14h00 – 18h00 > Activités  
18h45 > Dîner  
23h00 > Coucher

## ● REPOS

Chaque membre du personnel engagé sur un séjour bénéficie d'un jour de repos par semaine.

## ● HÉBERGEMENT

Nous souhaitons que chacun ait un hébergement où il se sente bien et suffisant pour se reposer. Nous faisons donc notre possible pour répondre aux attentes de chacun.

**NB :** Pensez à apporter votre drap housse, taie d'oreiller et duvet (sac de couchage) !

## ● REPAS

Nous prenons en charge vos petits déjeuners, déjeuners et dîners.

## ● BUANDERIE

Le linge du personnel peut être pris en charge par les services de notre buanderie durant l'été: le linge doit alors être **marqué de manière indélébile** (étiquettes cousues de préférence).

## ● DÉDOMMAGEMENTS

Afin de valoriser votre service et soulager l'investissement financier du personnel étudiant ou sans emploi qui aide sur la totalité d'un séjour, nous remboursons les frais de déplacement sur une base moyenne du tarif SNCF 2<sup>nd</sup>e classe **Aller/Retour** entre votre domicile et le centre.

**Profitez-en ! :**

**Votre formation BAFA ou BAFD peut-être prise en charge par le centre de vacances !**

*(Se renseigner auprès des responsables du centre)*

*(hors aides CAF, CG,...) !*